

UMOWA [RAMOWA / O DZIEŁO] O
ŚWIADCZENIE USŁUG TERAPEUTYCZNO-
KONSULTACYJNYCH ON-LINE I
OPRACOWYWANIE TEKSTÓW TEMATYCZNYCH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. STRONY UMOWY

1.1. Umowa zawarta w Krzeszowicach w dniu 00.00.0000 roku pomiędzy:

[Firma] z siedzibą w [Miejsce] przy ul. [Miejsce], [Kod pocztowy i Miejsce], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla [Miejsce] pod numerem KRS [Numer], NIP: [Numer] („Wykonawca”). Reprezentowana przez: [Imię i Nazwisko] – Prezes Zarządu

[lub][Osoba] zamieszkały w [Miejsce] przy ul. [Miejsce], [Kod pocztowy i Miejsce], legitymujący się [Dokument], NIP: [Numer] („Wykonawca”). Reprezentowana przez: [Imię i Nazwisko] – Specjalista

- Adres: [Adres fizyczny]
E-mail: [Adres e-mail]

a

ATF Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Krzeszowicach przy ul. Krakowska 212, 32-065 Krzeszowice, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000336945, NIP: 5130193879 („ATFC”). Reprezentowana przez: Jakub Kocjan – Prezes Zarządu

- Adres: ul. Krakowska 212 (32-065 Krzeszowice)
E-mail: office@atfconsulting.eu

Wykonawca i ATFC będą dalej łącznie zwane Stronami, a każda z nich osobno Stroną.

2. CHARAKTERYSTYKA UMOWY

2.1. Celem Umowy jest określenie zasad współpracy i wzajemnych rozliczeń związanych ze świadczeniem Usług przez Wykonawcę na rzecz ATFC. Umowa reguluje również pozostałe kwestie mające zasadnicze znaczenie dla zapewnienia prawidłowej i efektywnej współpracy pomiędzy Stronami.

2.2. Strony zawierają Umowę w celu zapewnienia ATFC wsparcia operacyjnego i merytorycznego w zakresie realizacji konsultacji i terapii on-line oraz opracowywania tekstów tematycznych w odpowiedzi na zgłaszane przez ATFC bieżące zapotrzebowanie. Strony zawierają Umowę w szczególności w celu zapewnienia ATFC wsparcia udzielanego przez Specjalistę dedykowanego przez Wykonawcę do realizacji Umowy.

2.3. Umowa nie wyklucza podpisania odrębnych umów o współpracy lub porozumień pomiędzy ATFC, a Wykonawcą.

3. DZIAŁANIE W DOBREJ WIERZE

3.1. Poniższa Umowa kreuje między Stronami stosunek zaufania. Strony zobowiązują się do transparentnego działania względem siebie i zachowania poufności na zewnątrz w taki sposób, aby tego zaufania nie naruszyć. Strony zobowiązują się do zachowania należytej staranności i działania w najlepszym interesie partnera w celu zgodnej z prawem, terminowej i prawidłowej realizacji wzajemnych zobowiązań wskazanych w Umowie.

3.2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania najwyższej zawodowej staranności, działania w dobrej wierze oraz w interesie ATFC, w celu zgodnej z prawem, terminowej i prawidłowej realizacji zobowiązań wskazanych w Umowie.

4. WYŁĄCZENIE OBOWIĄZYWANIA POSTANOWIEŃ

- 4.1. Strony ustalają, iż postanowienia Umowy wskazane w pkt. 4.1.1 zostały wyłączone podczas negocjacji warunków Umowy, nie obowiązują Stron i zostały zachowane w treści Umowy wyłącznie dla celów porządkowych.
- 4.1.1. Wyłączone zostaje obowiązywanie pkt.[Brak] w całości.

ŚWIADCZENIE USŁUG

5. CEL ŚWIADCZENIA USŁUG

- 5.1. Celem świadczenia przez Wykonawcę Usług jest w szczególności zapewnienie ATFC stałego, ramowego wsparcia doradczego i operacyjnego, jak również okresowego wsparcia kierunkowego odnoszącego się do realizowanych przez ATFC Projektów lub innych przedsięwzięć o charakterze zamkniętym lub ciągłym.
- 5.2. Cele szczegółowe dla realizacji których w pierwszym okresie współpracy Umowa zostaje zawarta, sprecyzowane są w Załączniku nr 3. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości, realizacja tych celów nie wyczerpuje zakresu współpracy Stron, a zadaniem Wykonawcy jest również świadczenie Usług dla zapewnienia wsparcia ATFC w zakresie wskazanym w pkt. 6 w odpowiedzi na zapotrzebowanie zgłaszane przez ATFC.

6. ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG

- 6.1. W ramach Umowy Wykonawca w odpowiedzi na bieżące zapotrzebowanie zgłaszane przez ATFC pisemnie lub za pośrednictwem poczty e-mail, na warunkach opisanych w Umowie zobowiązuje się świadczyć na rzecz ATFC Usługi oferowane przez Wykonawcę w ramach modelu ramowego („Zlecenia Ramowe”).
- 6.2. Zakres dostępnych dla ATFC Usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach modelu ramowego obejmuje w szczególności następujące obszary:
 - 6.2.1. Konsultacje psychologiczne on-line; Diagnostyka psychologiczna on-line; Psychoterapia on-line.
 - 6.2.2. Opracowywanie tekstów tematycznych; Opiniowanie tekstów tematycznych.
- 6.3. Szczegółowy opis i zakres świadczonych przez Wykonawcę Usług wskazany jest w Załączniku nr 2. Strony ustalają, że w razie jakichkolwiek wątpliwości, wszelkie czynności wykonywane przez Wykonawcę na rzecz lub w interesie ATFC objęte są zakresem Usług i wykonywane przez Wykonawcę na podstawie Umowy i w ramach określonego w niej wynagrodzenia.

7. MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUG

- 7.1. W zależności od charakteru Usług, rodzaju czynności podejmowanych w ramach Usług, a także w zależności od potrzeb ATFC ocenianych z dochowaniem należytej staranności przez ATFC, Usługi mogą być świadczone przez Wykonawcę zdalnie z lokalizacji wybranej przez Wykonawcę w szczególności z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikowania (E-mail, Telefon, Skype, Lync, VoIP, TeamViewer, LogMeIn, VPN, Aplikacje Dedykowane, Maszyny Wirtualne, oraz inne kanały elektroniczne stosowane przez Wykonawcę lub ATFC) lub w terenie, to jest miejscach koniecznych lub przydatnych do realizacji Usług (miejsca spotkań z przedstawicielami ATFC).
 - 7.1.1. Zgoda ATFC udzielona na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail na wykonanie czynności w terenie jest wymaga jedynie dla rozliczenia wydatków poniesionych w związku z takim świadczeniem, na zasadach określonych w Umowie. W przypadku nie uzyskania uprzedniej zgody lub braku późniejszego zatwierdzenia przez ATFC określonych czynności jako świadczonych w terenie, czynności te będą traktowane na potrzeby rozliczeń między Stronami jako realizowane w ramach Usług świadczonych zdalnie.

8. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTÓW

8.1. Strony ustalają, iż co do zasady Wykonawca będzie świadczył Usługi w ramach poszczególnych czynności związanych z zadaniami i funkcjami ATFC. Podział na Projekty ma charakter wyłącznie organizacyjny. W szczególności wszelkie zmiany, uszczegółowienia, likwidacja i wprowadzenie poszczególnych Projektów nie wpływa na zakres Usług ani nie może stanowić podstawy do zmiany (zwiększenia ani zmniejszenia) wynagrodzenia określonego w Umowie. Wszelkie zmiany, uszczegółowienia, likwidacja i wprowadzenie poszczególnych Projektów nie stanowią zmiany Umowy.

8.1.1. Umowa wprowadza 2 stałe typy projektów ciągłych w postaci: Projektów konsultacyjno-terapeutycznych i Projektów edytorskich.

9. ZASADY WSPÓŁPRACY

9.1. Dla poszczególnych Projektów może zostać powołany kierownik Projektu, odpowiedzialny za realizację prac wstępnych, dotrzymywanie terminów, zarządzanie zasobami, realizację planu jakościowego, jak również innych czynności związanych z zarządzaniem i koordynacją Projektu („Kierownik Projektu”). W takim wypadku Wykonawca dołoży starań celem zapewnienia współdziałania z Kierownikiem Projektu w zakresie realizacji celów i zadań określonych dla poszczególnych Projektów.

9.1.1. Powołanie Kierownika Projektu jest skuteczne względem Wykonawcy od momentu powiadomienia go o tym fakcie przez ATFC w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty e-mail ze wskazaniem danych kontaktowych o zakresie odpowiadającym danym zawartym w pkt. 9.2.1.

9.1.2. W przypadku braku formalnego powołania Kierownika Projektu dla danego Projektu funkcja Kierownika Projektu względem Wykonawcy będzie reprezentowana przez zarząd Spółki i osobę wskazaną w pkt. 9.2.1.

9.2. Strony ustalają, iż osobą odpowiedzialną po stronie ATFC za bieżące kontakty z Wykonawcą jest każdy powołany zgodnie z postanowieniami Umowy Kierownik Projektu oraz:

9.2.1. Kinga Kocjan

- Adres: ul. Krakowska 212 (32-065 Krzeszowice)
E-mail: kinga.kocjan@atfc.pl
Telefon: +48 728 37 52 27

9.2.2. Zakres uprawnień do reprezentacji osoby wskazanej w pkt. 9.2.1 obejmuje w szczególności przyjmowanie oświadczeń woli, przyjmowanie raportów wskazanych w pkt. 9.6, bieżącą komunikację z Wykonawcą w tym dokonywanie wiążących ustaleń operacyjnych odnośnie sposobu i zakresu świadczenia Usług przez Wykonawcę oraz zgłaszanie Wykonawcy zapotrzebowania na nowe Usługi poprzez wiążące składanie Zleceń Ramowych.

9.3. Strony ustalają, iż osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za bieżące kontakty ze ATFC jest każdy dedykowany Specjalista oraz:

9.3.1. [Imię i Nazwisko]

- Adres: [Adres fizyczny]
E-mail: [Adres e-mail]
Telefon: [Telefon mobilny]

9.3.2. Zakres uprawnień do reprezentacji osoby wskazanej w pkt. 9.3.1 obejmuje w szczególności przyjmowanie oświadczeń woli, składanie raportów wskazanych w pkt. 9.6, bieżącą komunikację z ATFC w tym dokonywanie wiążących ustaleń operacyjnych odnośnie sposobu i zakresu świadczenia

Usług przez Wykonawcę oraz przyjmowanie od ATFC zapotrzebowania na nowe Usługi poprzez wiążące przyjmowanie Zleceń Ramowych.

- 9.4. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia pomiędzy Stronami wymagają co do zasady formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz muszą być dostarczane osobiście za poświadczeniem odbioru, listem poleconym lub kurierem za potwierdzeniem odbioru, chyba że Umowa stanowi wyraźnie, że dane oświadczenie lub zawiadomienie może być doręczone pocztą e-mail lub w inny szczegółowo opisany sposób.
- 9.4.1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia wysłane pod adresy Stron wskazane w pkt. 1 Umowy uznaje się za doręczone, o ile zostały one przekazane na ten adres, niezależnie od tego, czy zostały odebrane, ze skutkiem na 3 (trzeci) dzień od dnia pierwszego awizowania przesyłki pocztowej lub kurierskiej.
- 9.4.2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia wysłane pod adresy e-mail wskazane w Umowie lub wprowadzane na bazie Umowy uznaje się za doręczone ze skutkiem na dzień następujący po dniu wysłania wiadomości przez nadawcę lub ze wcześniejszym skutkiem jeżeli adresat wcześniej udzielił potwierdzenia otrzymania wiadomości lub udzielił odpowiedzi na wiadomość.
- 9.4.3. W przypadku zmiany adresu Strony, jest ona zobowiązana do poinformowania o tym drugiej Strony na piśmie pod rygorem nieważności przed planowaną zmianą adresu, a jeżeli z jakichkolwiek względów jest to niemożliwe, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia dokonania zmiany. W przypadku nie poinformowania o zmianie adresu, wszelką korespondencję wysłaną pod poprzedni adres uważa się za doręczoną (na zasadach opisanych w pkt. 9.4.1 i 9.4.2). Dotyczy to także doręczeń, które miały miejsce do momentu otrzymania przez drugą Stronę informacji o zmianie adresu.
- 9.5. Usługi będą realizowane bez zbędnych opóźnień w czasie wybranym przy zachowaniu należytej staranności przez Wykonawcę, korespondującym z charakterem Usług, oraz harmonogramami poszczególnych Projektów, a także w miarę możliwości jeżeli takowe zostaną wydane z uwzględnieniem wytycznych ATFC lub Kierownika Projektu, w szczególności:
- 9.5.1. Wykonawca zobowiązuje się dbać o synchronizację terminów realizowanych czynności z harmonogramami realizacji poszczególnych Projektów, a także w miarę możliwości uwzględniać terminy wiążące inne osoby i podmioty współpracujące w ramach danego Projektu, tak aby poszczególne Projekty nie doznawały zbędnych opóźnień z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.5.2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizowanych czynności uwzględniać godziny pracy biura ATFC oraz godziny realizacji zleceń na rzecz klientów ATFC. W szczególności dla Projektów konsultacyjno-terapeutycznych Strony określają bazowy zakres godzin świadczenia Usług jako 15.30 do 23.30 (przy czym 25% czasu realizacji Usług może wykraczać poza ten zakres).
- 9.6. Wykonawca jest zobowiązany do okresowego operacyjnego informowania ATFC o rezultatach swoich działań, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do składania osobie wskazanej w pkt. 9.2.1 raportów operacyjnych z wykonanych prac w danym okresie rozliczeniowym.
- 9.6.1. Raporty operacyjne składane będą co 20 (dwadzieścia) wypracowanych godzin świadczenia Usług, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc kalendarzowy. Raporty operacyjne przesyłane będą przez Wykonawcę pocztą e-mail oraz w wersji drukowanej załączane do [faktury VAT / rachunku] za dany miesiąc kalendarzowy. Uzgodniony przez Strony wzór raportu operacyjnego zawarty jest w Załączniku nr 4.
- 9.6.2. Na żądanie ATFC Wykonawca przedstawi również osobie wyznaczonej przez ATFC dodatkowe informacje na temat świadczonych Usług.
- 9.7. Wykonawca zobowiązuje się przydzielić do realizacji Umowy dedykowanego specjalistę („Specjalista”), który będzie główną osobą wykonującą prace doradcze, operacyjne i nadzorcze po stronie Wykonawcy związane z realizacją Umowy.

- 9.7.1. Dedykowanym Specjalistą w momencie zawierania umowy jest: [Imię i Nazwisko]. Wykonawca po uzyskaniu uprzedniej zgody ATFC udzielonej na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail może w trakcie trwania Umowy zmienić dedykowanego Specjalistę. Zmiana dedykowanego Specjalisty nie stanowi zmiany Umowy.
- 9.7.2. Specjalista dedykowany przez Wykonawcę do realizacji Umowy jest uprawniony do powstrzymania się od świadczenia Usług w terminach uzgodnionych z ATFC, nie przekraczających łącznie maksymalnego okresu do 15 (piętnastu) Dni Roboczych w danym roku kalendarzowym. Powyższe nie zmniejsza poziomu wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w pkt. 10.1 w okresie powstrzymywania się Specjalisty od świadczenia Usług.
- 9.8. Maksymalna liczba wypracowanych godzin świadczenia Usług przez Wykonawcę w danym miesiącu kalendarzowym w ramach realizacji Usług do pokrycia kosztów których zobowiązuje się ATFC i którą gotowy jest świadczyć Wykonawca wynosi 150 (sto pięćdziesiąt) godzin. Strony mogą zwiększyć tą liczbę dla danego miesiąca kalendarzowego bez zmiany Umowy poprzez złożenie zgodnych oświadczeń w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty e-mail.
- 9.9. Minimalna liczba oferowanych godzin świadczenia Usług przez Wykonawcę w danym miesiącu kalendarzowym w ramach realizacji Usług, którą zobowiązuje się zapewnić Wykonawca wynosi 75 (siedemdziesiąt pięć) godzin. Strony mogą zwiększyć tą liczbę dla danego miesiąca kalendarzowego bez zmiany Umowy poprzez złożenie zgodnych oświadczeń w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty e-mail.
- 9.10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sobie oraz dedykowanemu Specjaliście warunków do należytej realizacji Umowy, w szczególności sprawnego komputera wraz z mikrofonem, słuchawkami i kamerą internetową, wyposażonego w klienta poczty E-mail oraz komunikatory Skype i EasyCall, a także dysponującego dostępem do łącza internetowego o przepustowości co najmniej 5Mb/2Mb. W miarę możliwości ATFC zobowiązuje się oddać do dyspozycji Wykonawcy, do celów związanych z realizacją Umowy, środki materialno-techniczne będące w dyspozycji ATFC (w szczególności stosowny adres e-mail z hostingiem itp.).

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

10. WYNAGRODZENIE BAZOWE

- 10.1. Z tytułu gotowości do świadczenia Usług objętych Umową Wykonawca otrzymywać będzie od ATFC miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe („Retainer”) w kwocie 0 (zero) PLN. Powyższe wynagrodzenie pomniejszone będzie o wartość wynagrodzenia wyszczególnionego w pkt. 10.2 i 10.3, aż do jego wyczerpania (kompensata puli Retainera z początkowym wynagrodzeniem godzinowym i edytorskim).
- 10.2. Z zastrzeżeniem poniższych podpunktów z tytułu świadczenia Usług wskazanych w pkt. 6.2.1 Wykonawca otrzymywać będzie od ATFC miesięczne wynagrodzenie godzinowe w wysokości 35,0 (trzydzieści pięć) PLN za każdą godzinę z wypracowanych godzin świadczenia Usług zgodnie z liczbą godzin wyszczególnioną w raporcie wskazanym w pkt. 9.6.
- 10.2.1. bazowa stawka godzinowa za każdą godzinę z wypracowanych godzin świadczenia Usług z przedziału 26-50h podwyższona zostanie o 2,5 (dwa i pół) PLN
- 10.2.2. bazowa stawka godzinowa za każdą godzinę z wypracowanych godzin świadczenia Usług z przedziału 51-75h podwyższona zostanie o 5,0 (pięć) PLN
- 10.2.3. W przypadku wykonywania czynności przez Wykonawcę poza lokalizacją zdalną wskazaną w pkt. 7.1, w miejscu wybranym przez ATFC, w szczególności w biurze ATFC (praca w terenie) wynagrodzenie

wskazane w pkt. 10.2 zostanie podwyższone o 20% (dwadzieścia procent) za każdą godzinę z wypracowanych godzin świadczenia Usług w powyższym wariantcie.

10.3. Z tytułu świadczenia Usług wskazanych w pkt. 6.2.2 Wykonawca otrzymywać będzie od ATFC miesięczne wynagrodzenie edytorskie w wysokości 10,0 (dziesięć) PLN za każde 1000 (tysiąc) znaków zawartych w tekstach tematycznych pisanych w związku ze świadczeniem Usług zgodnie z liczbą (określoną na bazie statystyk wyrazów MS Word) znaków wyszczególnioną w raporcie wskazanym w pkt. 9.6.

11. ZASADY PŁATNOŚCI I FAKTUROWANIA

11.1. Dla Usług wskazanych w pkt. 6.2 płatności będą dokonywane na podstawie [faktur VAT / rachunków] wystawianych przez Wykonawcę. Powyższe [faktury VAT / rachunki] będą wystawiane z 7 (siedmio) dniowym terminem płatności. ATFC zobowiązuje się dokonać płatności w terminie i na rachunek bankowy wskazany na [fakturze VAT / rachunku]. Wszystkie płatności są [płatnościami netto i zostaną powiększone o obowiązującą stawkę VAT / są płatnościami brutto].

11.1.1. Dla Usług wskazanych w pkt. 6.2 Wykonawca będzie wystawiał [faktury VAT / rachunki] na bazie raportu o którym mowa w pkt. 9.6 po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym miała miejsce realizacja czynności, za działania realizowane w danym miesiącu kalendarzowym.

ZOBOWIĄZANIA DO WSPÓŁPRACY

12. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY DO WSPÓŁPRACY

12.1. Wykonawca w ramach realizowanych Usług zobowiązuje się do współpracy z ATFC, osobami zatrudnionymi w ramach ATFC oraz osobami i podmiotami zewnętrznymi przypisanymi pod względem funkcjonalnym do poszczególnych Projektów lub świadczącymi usługi na potrzeby Projektów.

13. ZOBOWIĄZANIA ATFC DO WSPÓŁPRACY

13.1. ATFC zobowiązuje się do zapewnienia współpracy ze strony osób zatrudnionych przez ATFC, ponadto w przypadku zatrudnienia zewnętrznych podmiotów doradczych ATFC zobowiązuje się do zapewnienia współpracy ze strony powyższych podmiotów z Wykonawcą w związku z realizacją Umowy.

13.2. ATFC zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy pomocy oraz przekazywania wszelkich informacji oraz dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu i postanowień Umowy, w szczególności informacji i dokumentów dotyczących Projektów, w zakresie i w odpowiednich terminach niezbędnych do realizacji Umowy.

ZAKRES PRAWA DO REPREZENTACJI

14. ZAKAZANY LUB OGRANICZONY ZAKRES REPREZENTACJI

14.1. Wykonawca nie jest uprawniony do zawierania umów ani składania jakichkolwiek innych oświadczeń woli w imieniu ATFC, ani do odbierania oświadczeń woli w imieniu ATFC, chyba że ATFC udzieli Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa na piśmie pod rygorem nieważności.

14.2. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zwrócić oryginały wszelkich uzyskanych pełnomocnictw, w terminie 7 (siedmiu) dni. Wykonawca zwracając pełnomocnictwa zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie posiada innych oryginałów pełnomocnictw oraz że żadne oryginały pełnomocnictw nie zostały przekazane podmiotom trzecim, za wyjątkiem podmiotów, z którymi Wykonawca

w imieniu ATFC na podstawie tych pełnomocnictw zawarł określone umowy lub dokonał analogicznych czynności formalno-prawnych, których ATFC jest świadoma.

OŚWIADCZENIA STRON

15. WYKONAWCA OŚWIADCZA ŻE

- 15.1. Posiada niezbędne uprawnienia oraz doświadczenie, wiedzę i umiejętności, a także zasoby materialno-techniczne niezbędne do efektywnej i zgodniej z prawem realizacji postanowień Umowy.
- 15.2. Według najlepszej wiedzy Wykonawcy, zawarcie i realizacja Umowy nie pozostaje w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa ani nie stanowi naruszenia żadnych postanowień umów wiążących Wykonawcę z podmiotami trzecimi.
- 15.3. Według najlepszej wiedzy Wykonawcy, zawarcie i realizacja Umowy nie wiąże się z powstaniem konfliktu interesów, który mógłby wpłynąć na sposób realizacji Umowy przez Wykonawcę.
- 15.4. Wykonawca nie składa żadnych innych zapewnień poza określonymi w pkt. 15.1 do 15.3.

16. ATFC OŚWIADCZA ŻE

- 16.1. Nie została otwarta likwidacja ATFC, nie został w stosunku do niej złożony wniosek o ogłoszenie upadłości ani ATFC nie złożyła oświadczenia o wszczęciu postępowania naprawczego, jak również nie zachodzą podstawy do ogłoszenia jej upadłości lub wszczęcia w stosunku do niej postępowania naprawczego.
- 16.2. Według najlepszej wiedzy ATFC, zawarcie i realizacja Umowy nie pozostaje w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa ani nie stanowi naruszenia żadnych postanowień umów wiążących ją z podmiotami trzecimi.
- 16.3. Według najlepszej wiedzy ATFC, brak jest okoliczności po jej stronie, które mogłyby mieć istotny negatywny wpływ na wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
- 16.4. ATFC nie składa żadnych innych zapewnień poza określonymi w pkt. 16.1 do 16.3.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

17. WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI ATFC

- 17.1. ATFC nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody wynikające z decyzji formalno-prawnych, strategicznych, operacyjnych, biznesowych, inwestycyjnych, finansowych ani żadnych innych podejmowanych przez Wykonawcę oraz osoby przez niego zatrudnione lub ich zewnętrznych doradców na podstawie informacji, dokumentów oraz innych materiałów przygotowanych przez ATFC.
- 17.2. ATFC nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody i przebieg procesu konsultacyjnego i terapeutycznego, w szczególności za działanie Wykonawcy niezgodnie z wytycznymi stosownych kodeksów etycznych oraz zasadami najwyższej staranności zawodowej psychoterapeuty i psychologa. Pełną odpowiedzialność tym względzie przejmuje i ponosi Wykonawca.
- 17.3. ATFC nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą na skutek działania siły wyższej wskazanej w pkt. 23.2.

18. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA WYKONAWCY

- 18.1. Odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przewidzianych Umową oraz niezgodność złożonych w Umowie oświadczeń ze stanem faktycznym jest w każdym wypadku ograniczona do łącznej kwoty równej 500% (pięćset procent) kwoty wyszczególnionej w pkt. 10.1.
- 18.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do naprawienia szkody, której wysokość nie przekracza indywidualnie kwoty 500 (pięćset) PLN, ani też szkód, których wysokość nie przekracza łącznie kwoty 2 500 (dwa tysiące pięćset) PLN w przeciągu jednego miesiąca kalendarzowego. W przypadku jednak przekroczenia tych kwot, Wykonawca odpowiada w pełnej wysokości, do kwoty wskazanej w pkt. 18.1 na zasadach przewidzianych w Umowie i w obowiązujących przepisach prawa.
19. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA ATFC
- 19.1. Odpowiedzialność odszkodowawcza ATFC za wyjątkiem zakresu wskazanego w pkt. 19.1.1 za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przewidzianych Umową oraz niezgodność złożonych w Umowie oświadczeń ze stanem faktycznym jest w każdym wypadku ograniczona do łącznej kwoty równej 500% (pięćset procent) kwoty wyszczególnionej w pkt. 10.1.
- 19.1.1. Powyższe ograniczenie nie odnosi się do odpowiedzialności ATFC za zapłatę wynagrodzenia określonego w Umowie.
- 19.2. ATFC nie jest zobowiązana do naprawienia szkody, której wysokość nie przekracza indywidualnie kwoty 500 (pięćset) PLN, ani też szkód, których wysokość nie przekracza łącznie kwoty 2 500 (dwa tysiące pięćset) PLN w przeciągu jednego miesiąca kalendarzowego. W przypadku jednak przekroczenia tych kwot, ATFC odpowiada w pełnej wysokości, do kwoty wskazanej w pkt. 19.1 na zasadach przewidzianych w Umowie i w obowiązujących przepisach prawa.

WŁASNOŚCI INTELEKTUALNE

20. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ
- 20.1. Mając na uwadze fakt, iż w toku realizacji przez Wykonawcę Umowy lub w związku z jej realizacją może dojść do powstania utworów chronionych prawem autorskim lub innych utworów stanowiących przedmiot prawa własności intelektualnej, Strony postanawiają uregulować związane z tym kwestie w następujący sposób:
- 20.1.1. Wykonawca zapewnia, iż przysługiwać mu będą prawa do własności intelektualnej wytworzonej przez Wykonawcę (w tym dedykowanych Specjalistów) w toku prowadzonych czynności, realizowanych w związku z Umową. Wykonawca zapewnia że według jego najlepszej wiedzy sporządzone przez Wykonawcę i przekazane ATFC materiały nie naruszają praw osób trzecich, w szczególności przysługujących im z tytułu praw autorskich, praw własności przemysłowej i innych praw własności intelektualnej, ani nie naruszają jakichkolwiek bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
- 20.1.2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wskazanego w pkt. 10 przenosi na rzecz ATFC wszelkie prawa (w tym prawa zależne i osobiste) do materiałów, które zostaną wytworzone i przekazane ATFC w wyniku realizacji Umowy i wynikają z realizacji Usług wyszczególnionych w pkt. 6 Umowy. W szczególności Wykonawca przenosi na ATFC prawa do publikacji i rozpowszechniania materiałów.
- 20.1.3. Wykonawca upoważnia ATFC do dokonywania zmian w przekazanych jej materiałach, w zależności od potrzeb ATFC, z zastrzeżeniem że dokonywanie jakichkolwiek zmian bez pisemnej zgody pod rygorem nieważności Wykonawcy musi być połączone z eliminacją wszelkich oznaczeń mogących wiązać Wykonawcę z powyższymi materiałami. ATFC nie jest zobowiązana do zamieszczania informacji o autorstwie powyższych materiałów.

POUFNOŚĆ

21. ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

- 21.1. Mając na uwadze fakt, iż w toku realizacji Umowy lub w związku z jej realizacją Wykonawca może mieć dostęp do informacji i dokumentów kwalifikowanych przez ATFC jako poufne oraz ATFC może mieć dostęp do informacji i dokumentów kwalifikowanych przez Wykonawcę jako poufne, Strony postanawiają uregulować kwestie związane z zachowaniem poufności przez Strony poprzez podpisanie stosownej umowy o zachowaniu poufności stanowiącej Załącznik nr 1.
- 21.2. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy przekazanie lub ujawnienie treści poufnych okaże się być konieczne w celu zgodnej z prawem, terminowej i prawidłowej realizacji zobowiązań wskazanych w Umowie zapisy Załącznika 1 nie będą podnoszone do uchylenia się od wykonania ciężących na Stronach zobowiązań. W takim bowiem przypadku Strony niezwłocznie podejmą rozmowy celem ustalenia zakresu i trybu przekazania lub ujawnienia treści poufnych celem zgodnej z prawem, terminowej i prawidłowej realizacji zobowiązań wskazanych w Umowie.

22. CZAS TRWANIA UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

- 22.1. Umowa wchodzi w życie z dniem 00.00.0000 roku i zostaje zawarta na czas nieoznaczony.
- 22.2. Umowa może zostać rozwiązana za wypowiedzeniem z zachowaniem 1 (jedno) miesięcznego okresu wypowiedzenia lub w drodze porozumienia Stron.
- 22.3. Oświadczenie w przedmiocie wypowiedzenia Umowy oraz rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona wypowiadająca zobowiązana jest wskazać uzasadnienie wypowiedzenia Umowy.
- 22.4. Umowa może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym wyłącznie z ważnych przyczyn określonych w pkt. 22.5, 22.6.
- 22.5. ATFC z zastrzeżeniem pkt. 22.5.1 może rozwiązać Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca dopuścił się istotnego naruszenia zobowiązań wynikających z Umowy pod warunkiem że:
- 22.5.1. Naruszenie miało istotny negatywny wpływ na przebieg realizacji przedmiotu Umowy, a Wykonawca nie usunie skutków takiego naruszenia po uprzednim pisemnym pod rygorem nieważności wezwaniu ze strony ATFC i wyznaczeniu stosownego terminu (uwzględniającego charakter naruszenia) do jego usunięcia.
- 22.6. Wykonawca z zastrzeżeniem pkt. 22.6.1 i 22.6.2 może rozwiązać Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli ATFC dopuściła się istotnego naruszenia zobowiązań wynikających z Umowy pod warunkiem że:
- 22.6.1. Naruszenie miało istotny negatywny wpływ na przebieg realizacji przedmiotu Umowy, a ATFC nie usunie skutków takiego naruszenia po uprzednim pisemnym pod rygorem nieważności wezwaniu ze strony Wykonawcy i wyznaczeniu stosownego terminu (uwzględniającego charakter naruszenia) do jego usunięcia.
- 22.6.2. Wykonawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez wezwania ATFC do usunięcia naruszenia jeżeli ATFC pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przez okres dłuższy niż 14 (czternaście) dni.

23. POSTANOWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

- 23.1. Klauzula salwatoryjna

- 23.1.1. Strony uznają wszystkie postanowienia Umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność całej Umowy i jej poszczególnych postanowień, chyba że bez tych postanowień Strony Umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w pkt. 23.1.2. W takiej sytuacji Strony wykonując prawa i obowiązki wynikające z Umowy będą działać tak, aby w maksymalnym dopuszczonym przez prawo stopniu zrealizować cel nieważnego postanowienia.
- 23.1.2. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający możliwie najwierniej zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne. Strony podejmą w dobrej wierze negocjacje celem zmiany Umowy poprzez wprowadzenie do niej ważnych postanowień realizujących cel zawarty w postanowieniach uznanych za nieważne lub niewykonalne, na zasadach opisanych powyżej.
- 23.2. Klauzula siły wyższej
- 23.2.1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy spowodowane siłą wyższą. Jako siłą wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, nie dające się przewidzieć, którego skutkiem nie można było zapobiec przy dochowaniu należytej staranności, przez siłą wyższą należy interpretować zarówno zdarzenia odnoszące się do szerokiego grona podmiotów, jak i obiektów. W szczególności za zdarzenie będące siłą wyższą uważa się: kataklizm lub analogiczne wydarzenie spowodowane siłami natury, wojnę, strajki, ataki terrorystyczne, zdarzenia o charakterze medycznym i epidemiologicznym, inne zdarzenia losowe oraz akty władzy państwowej, które uniemożliwiają należyte wykonanie przez Strony niniejszej Umowy.
- 23.2.2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy spowodowanego siłą wyższą wynagrodzenie Wykonawcy przewidziane Umową zostanie czasowo ograniczone do części wynagrodzenia odpowiadającego działaniom wykonanym do czasu wystąpienia siły wyższej (zawieszenie biegu Umowy). Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zawieszonych działań niezwłocznie po ustaniu siły wyższej na bazie przewidzianego w Umowie wynagrodzenia (wznowienie biegu Umowy), chyba że wcześniej nastąpi rozwiązanie Umowy.
- 23.3. Postanowienia techniczne
- 23.3.1. Poza Umową nie istnieją, na dzień podpisania niniejszego dokumentu, żadne inne umowy pomiędzy Stronami dotyczące świadczenia Usług w niej opisanych, w szczególności w zakresie rozliczeń finansowych. Umowa zastępuje wszelkie dotychczasowe ustalenia i porozumienia, ustne czy pisemne, niezależne od daty ich podjęcia czy zawarcia, dotyczące tej materii.
- 23.3.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią samej Umowy, a treścią Załączników do niej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
- 23.3.3. Ilekroć w postanowieniach Umowy lub Załącznikach do Umowy jakiegokolwiek pojęcia zostały napisane z dużej litery, pojęciom tym Strony nadają znaczenie nadane im w Umowie lub Załącznikach do Umowy, chyba że określony termin został użyty w innym znaczeniu, co zostało wyraźnie zaznaczone w odpowiednim postanowieniu Umowy lub Załącznika.
- 23.3.4. Ilekroć Umowa odwołuje się do określonego punktu lub innej jednostki redakcyjnej, bez wyraźnego oznaczenia, w którym dokumencie się one znajdują, należy rozumieć, że chodzi o punkt lub inną jednostkę redakcyjną samej Umowy (a nie Załącznika do Umowy).
- 23.3.5. Jeżeli z kontekstu danego postanowienia nie wynika wyraźnie inaczej, zawarte w treści Umowy:
- 23.3.5.1. Odwołania do ustaw lub rozporządzeń odnoszą się do ich treści obowiązującej w danym czasie oraz wszelkich przepisów, które je zastąpią lub uzupełnią w przyszłości.

- 23.3.5.2. Słowa użyte w liczbie pojedynczej obejmują także liczbę mnogą i odwrotnie, a słowo „lub” oznacza także „i”.
- 23.3.6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 23.3.7. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie i Umowa powinna być interpretowana wyłącznie zgodnie z nim.
- 23.3.8. Wszelkie spory powstałe w związku z Umową Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla miasta Kraków.
- 23.3.9. Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron. Umowa zawiera na dzień jej wejścia w życie 7 (siedmiu) załączników, stanowiących jej integralną część.
- Załącznik A - Odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego ATFC.
 - Załącznik B - Odpis z właściwego rejestru Wykonawcy.
 - Załącznik nr 1 – Umowa o zachowaniu poufności.
 - Załącznik nr 2 – Zakres dostępnych usług.
 - Załącznik nr 3 – Pierwotne cele umowy.
 - Załącznik nr 4 – Wzór raportu operacyjnego.
 - Załącznik nr 5 – Definicje.

ATFC

Wykonawca

ZAŁĄCZNIK NR 1 – UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

1. POSTANOWIENIE OGÓLNE

- 1.1. Strony oświadczają że niniejszy dokument stanowi integralną część Umowy i został opracowany oraz podpisany w szczególności w związku z zapisami pkt. 21 Umowy.
- 1.2. Strony oświadczają iż są świadome, że w związku z dalszym procedowaniem mogą mieć dostęp do zastrzeżonych treści kwalifikowanych przez drugą Stronę jako poufne oraz innych newralgicznych dokumentów, materiałów, danych, informacji lub opinii stanowiących tajemnicę osób lub podmiotów trzecich. Strony oświadczają ponadto, iż są świadome, że wszelkie, prezentowane, przekazywane lub udostępniane im treści stanowią tajemnicę handlową lub zawodową i jakiegokolwiek ich bezprawne użycie lub ujawnienie może wyrządzić znaczącą szkodę ekonomiczną drugiej Stronie lub osobom i podmiotom trzecim.

2. KLAUZULA POUFNOŚCI

- 2.1. Ochronie na podstawie niniejszej umowy o zachowaniu poufności podlegają wszelkie treści („Informacje Poufne”), w tym objęte zakresem tajemnicy przedsiębiorstwa Stron, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (niezależnie od tego czy Strona podjęła odpowiednie kroki w celu ochrony tych treści), w szczególności:
 - 2.1.1. wszelkie dane i informacje dotyczące inwestycji, projektów, koncepcji i zamierzeń biznesowych planowanych do realizacji lub realizowanych przez Stronę, a także wszelkie dane i informacje dotyczące działań podejmowanych przez Stronę w odniesieniu do tych inwestycji, projektów, koncepcji i zamierzeń biznesowych oraz sam fakt realizacji lub zamiaru realizacji określonych inwestycji, projektów, koncepcji i zamierzeń biznesowych;
 - 2.1.2. wszelkie dokumenty i materiały dotyczące inwestycji, projektów, koncepcji i zamierzeń biznesowych niezależnie od ich charakteru, zakresu i sposobu opracowania, w tym w szczególności sprawozdania, raporty, memoranda, prezentacje, teasery, wyniki badań, zestawienia, umowy, listy intencyjne, opinie, notatki oraz analogiczne opracowania;
 - 2.1.3. wszelkie treści dotyczące Stron, niezależnie od ich charakteru, zakresu i sposobu opracowania, w tym wszelkie treści o charakterze technologicznym, handlowym, marketingowym, prawnym, finansowym, organizacyjnym, know-how lub analogicznym, w szczególności:
 - wszelkie treści rozmów z osobami reprezentującymi podmiot oraz klientów, kontrahentów lub partnerów biznesowych podmiotu, a także zapadłe ustalenia;
 - wszelkie treści dotyczące struktury organizacyjnej, zakresów odpowiedzialności, danych osobowych oraz związane z korespondencją w formie pisemnej lub elektronicznej;
 - wszelkie treści dotyczące działalności operacyjnej podmiotu, w tym w szczególności dotyczące procedur wewnętrznych, sposobów działania, relacji z klientami, kontrahentami lub partnerami biznesowymi;
 - wszelkie treści dotyczące stanu podmiotu w tym w szczególności sprawozdania, raporty, memoranda, prezentacje, teasery, wyniki badań, zestawienia, umowy, listy intencyjne, opinie, notatki oraz analogiczne opracowania;
 - wszelkie inne treści opracowane przez podmiot lub na jego zlecenie na potrzebny własne lub na potrzeby kontrahentów, nawet jeżeli przeznaczone są wyłącznie dla celów wewnętrznych.
 - 2.1.4. wszelkie treści dotyczące obecnych i przyszłych klientów, kontrahentów i partnerów biznesowych Stron, niezależnie od ich charakteru, zakresu i sposobu opracowania, w tym wszelkie treści o

charakterze technologicznym, handlowym, marketingowym, prawnym, finansowym, organizacyjnym, know-how lub analogicznym, w szczególności:

- wszelkie treści rozmów z osobami reprezentującymi klientów, kontrahentów lub partnerów biznesowych podmiotu oraz zapadłe ustalenia;
- wszelkie treści dotyczące struktury organizacyjnej, zakresów odpowiedzialności, danych osobowych oraz związane z korespondencją w formie pisemnej lub elektronicznej;
- wszelkie treści dotyczące działalności operacyjnej podmiotu, w tym w szczególności dotyczące procedur wewnętrznych, sposobów działania, relacji z klientami, kontrahentami;
- wszelkie treści dotyczące stanu podmiotu w tym w szczególności sprawozdania, raporty, memoranda, prezentacje, teasery, wyniki badań, zestawienia, umowy, listy intencyjne, opinie, notatki oraz analogiczne opracowania;
- wszelkie inne treści opracowane przez podmiot lub na jego zlecenie na potrzebny własne lub na potrzeby kontrahentów, nawet jeżeli przeznaczone są wyłącznie dla celów wewnętrznych.

2.1.5. wszelkie treści nie wchodzące w zakres opisany powyżej, które zostały przekazane Stronie z zastrzeżeniem (nawet dorozumianym) poufności, niezależnie od ich charakteru, zakresu i sposobu opracowania.

2.2. Strony ustalają, że ochroną na mocy niniejszej umowy o zachowaniu poufności objęte są także te treści („Informacje Poufne”), które przekazywane są bezpośrednio przez podmioty lub osoby trzecie, jeżeli ma to związek z bieżącą lub planowaną współpracą Stron niezależnie od ich charakteru, zakresu i sposobu opracowania.

2.3. Z zastrzeżeniem pkt. 21 Umowy w związku z powyższym Strony zobowiązują się bez żadnych dodatkowych warunków, ograniczeń ani zastrzeżeń, że bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:

2.3.1. nie przekażą, udostępnią ani nie ujawnią Informacji Poufnych osobom lub podmiotom trzecim w jakiegokolwiek formie i w jakimkolwiek zakresie;

2.3.2. będą dbały o bezpieczeństwo wszelkich Informacji Poufnych oraz chroniły je przed kradzieżą, uszkodzeniem, utratą lub nieuprawnionym dostępem.

2.4. Strony ustalają, że zobowiązanie do zachowania poufności o którym mowa powyżej nie będzie obejmowało:

2.4.1. treści które mogą być traktowane jako Informacje Poufne, ale które stały się publicznie dostępne w inny sposób niż przez naruszenie zobowiązania do zachowania poufności lub przepisów prawa, w tym treści znajdujących się w publicznie dostępnych rejestrach, księgach i ewidencjach, z wyłączeniem źródeł, do których dostęp jest w jakimkolwiek zakresie ograniczony;

2.4.2. treści które Strona jest zobowiązany przekazać, udostępnić lub ujawnić w wykonaniu obowiązku wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej (jednak każdorazowo przed dokonaniem tych czynności Strona zobowiązany jest powiadomić o tym drugą Stronę na piśmie z podaniem zakresu Informacji Poufnych, przyczyny i formy ich przekazania, udostępnienia lub ujawnienia oraz dokładnej podstawy prawnej).

2.5. Niniejsze zobowiązanie Stron do zachowania poufności nie jest ograniczone w czasie i obowiązuje również po rozwiązaniu Umowy w jakimkolwiek trybie oraz z jakiegokolwiek przyczyny.

ZAŁĄCZNIK NR 2 – ZAKRES DOSTĘPNYCH USŁUG

USŁUGI W MODELU RAMOWYM

1. KONSULTACJE PSYCHOLOGICZNE ON-LINE
 - 1.1. Usługi konsultacyjne realizowane na rzecz klientów ATFC zgodnie z wytycznymi stosownych kodeksów etycznych oraz zasadami najwyższej staranności zawodowej psychoterapeuty i psychologa. W szczególności usługi realizowane za pośrednictwem środków elektronicznych takich jak: E-mail, Skype, Lync, Telefon, VoIP, Skype, TeamViewer, Aplikacja Dedykowana, VPN, LogMeIn, czy Maszyna Wirtualna, zgodnie ze specyfikacją i zapisami regulaminów zawartymi w serwisie www.centrumpsychoterapii.eu.
2. DIAGNOSTYKA PSYCHOLOGICZNA ON-LINE
 - 2.1. Usługi diagnostyczne i konsultacyjne realizowane na rzecz klientów ATFC zgodnie z wytycznymi stosownych kodeksów etycznych oraz zasadami najwyższej staranności zawodowej psychoterapeuty i psychologa. W szczególności usługi realizowane za pośrednictwem środków elektronicznych takich jak: E-mail, Skype, Lync, Telefon, VoIP, Skype, TeamViewer, Aplikacja Dedykowana, VPN, LogMeIn, czy Maszyna Wirtualna, zgodnie ze specyfikacją i zapisami regulaminów zawartymi w serwisie www.centrumpsychoterapii.eu.
3. PSYCHOTERAPIA ON-LINE
 - 3.1. Usługi terapeutyczne i konsultacyjne realizowane na rzecz klientów ATFC zgodnie z wytycznymi stosownych kodeksów etycznych oraz zasadami najwyższej staranności zawodowej psychoterapeuty i psychologa. W szczególności usługi realizowane za pośrednictwem środków elektronicznych takich jak: E-mail, Skype, Lync, Telefon, VoIP, Skype, TeamViewer, Aplikacja Dedykowana, VPN, LogMeIn, czy Maszyna Wirtualna, zgodnie ze specyfikacją i zapisami regulaminów zawartymi w serwisie www.centrumpsychoterapii.eu.
4. OPRACOWYWANIE TEKSTÓW TEMATYCZNYCH
 - 4.1. Opracowywanie tekstów tematycznych z dziedziny psychologii i psychoterapii w tym: kompleksowych publikacji, analiz, felietonów, komentarzy i analogicznych materiałów zgodnie ze specyfikacją techniczną określoną przez ATFC na temat wskazany przez ATFC.
5. OPINIOWANIE TEKSTÓW TEMATYCZNYCH
 - 5.1. Opiniowanie, recenzowanie i korekta tekstów tematycznych z dziedziny psychologii i psychoterapii w tym: kompleksowych publikacji, analiz, felietonów, komentarzy i analogicznych materiałów osób i podmiotów trzecich przekazywanych Wykonawcy do dalszych prac przez ATFC.

ZAŁĄCZNIK NR 3 – PIERWOTNE CELE UMOWY

1. PIERWOTNE CELE RAMOWE
 - 1.1. Realizacja na rzecz klientów ATFC usług on-line oferowanych i dystrybuowanych za pośrednictwem serwisu www.centrumpsychoterapii.eu zgodnie z regulaminami serwisu i zapisami Umowy.
 - 1.2. Opracowywanie tekstów tematycznych z dziedziny psychologii i psychoterapii poszerzających bazę publikacji i analogicznych bezpłatnych materiałów zamieszczanych i dystrybuowanych za pośrednictwem serwisu www.centrumpsychoterapii.eu zgodnie z regulaminami serwisu i zapisami Umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 4 – WZÓR RAPORTU OPERACYJNEGO

1. OPERACYJNY RAPORT ROZLICZENIOWY

Realizowana czynność	Data realizacji	Specjalista	Miejsce realizacji	Czas realizacji	Stawka godzinowa	Koszt realizacji
Opis przykładowy zakresu czynności -1	00-00-00	Imię i Nazwisko	P - zdalna	1 h	[o] PLN	Suma
Opis przykładowy zakresu czynności -2	00-00-00	Imię i Nazwisko	P - teren	2 h	[o] PLN	Suma
Opis przykładowy zakresu czynności -N	00-00-00	Imię i Nazwisko	P - zdalna	3 h	[o] PLN	Suma
RAZEM						SUMA

Realizowana czynność	Data realizacji	Specjalista	Miejsce realizacji	Liczba w wyrazów	Stawka za wyraz	Koszt realizacji
Tytuł opracowanego tekstu -1	00-00-00	Imię i Nazwisko	P - zdalna	750	[o] PLN	Suma
Tytuł opracowanego tekstu -2	00-00-00	Imię i Nazwisko	P - zdalna	1000	[o] PLN	Suma
Tytuł opracowanego tekstu -N	00-00-00	Imię i Nazwisko	P - zdalna	1250	[o] PLN	Suma
RAZEM						SUMA

ZAŁĄCZNIK NR 5 – DEFINICJE

1. DEFINICJE STOSOWANE W UMOWIE I ZAŁĄCZNIKACH
 - 1.1. ATFC - strona umowy zdefiniowana w pkt. 1 umowy.
 - 1.2. Wykonawca - strona umowy zdefiniowana w pkt. 1 umowy.
 - 1.3. Umowa - niniejsza umowa o współpracy wraz ze wszelkim załącznikami oraz umowami zmieniającymi i uzupełniającymi (aneksami, porozumieniami dodatkowymi itp.).
 - 1.4. Usługi - zbiór czynności i działań wskazanych w pkt. 6 umowy oraz w załączniku nr 2 do umowy, które podmiot zdefiniowany w pkt. 1.2 niniejszego załącznika jest gotów świadczyć na rzecz podmiotu wskazanego w pkt. 1.1 niniejszego załącznika na bazie zgłaszanego przez niego zapotrzebowania zgodnie z postanowieniami umowy.
 - 1.5. Zlecenia Ramowe - zlecenia składane przez podmiot wskazany w pkt. 1.1 na usługi wskazane w pkt. 6.2 umowy, na bazie zapisów umowy.
 - 1.6. Specjalista - osoba dedykowana do realizacji umowy przez podmiot wskazany w pkt. 1.2 niniejszego załącznika, wskazana w pkt. 9.7 umowy oraz osoby przejmujące jej obowiązki zgodnie z postanowieniami umowy.
 - 1.7. Kierownik Projektu - osoba dedykowana do realizacji umowy przez podmiot wskazany w pkt. 1.1 niniejszego załącznika na zasadach wskazanych w pkt. 9.1 umowy oraz osoby przejmujące jej obowiązki zgodnie z postanowieniami umowy.
 - 1.8. Projekty - zbiór ukierunkowanych czynności i działań realizowanych w interesie podmiotu wskazanego w pkt. 1.1 niniejszego załącznika, zdefiniowany w pkt. 8.1 umowy, w tym:
 - 1.8.1. Projekty konsultacyjno-terapeutyczne – zbiór zadań i czynności oferowany / realizowany w sposób ciągły w odniesieniu do klientów podmiotu wskazanego w pkt. 1.1 niniejszego załącznika i w jego interesie na bazie realizacji przez podmiot wskazany w pkt. 1.2 niniejszego załącznika usług wskazanych w pkt. 6.2.1 umowy.
 - 1.8.2. Projekty edytorskie – zbiór zadań i czynności realizowany w sposób okresowy na rzecz i w interesie podmiotu wskazanego w pkt. 1.1 niniejszego załącznika przez podmiot wskazany w pkt. 1.2 niniejszego załącznika na bazie usług wskazanych w pkt. 6.2.2 umowy.
 - 1.9. Retainer - wynagrodzenie ryczałtowe stanowiące zapłatę na rzecz podmiotu zdefiniowanego w pkt. 1.2 niniejszego załącznika, zdefiniowane w pkt. 10.1 umowy.
 - 1.10. Informacje Poufne - informacje o niewrażliwym charakterze dla stron umowy lub podmiotów trzecich zdefiniowane w załączniku nr 1 do umowy.
 - 1.11. Dni Robocze - dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.